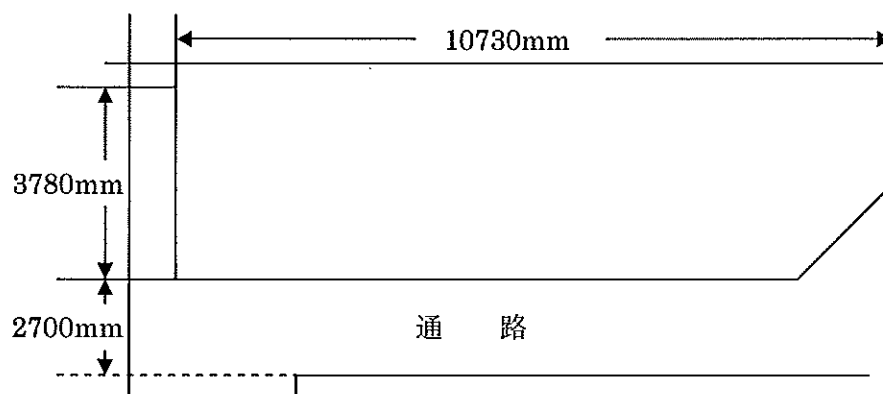


## 庄内空港ビル 3階多目的展示スペース使用規程

1. 使用目的 地元観光PR、個人・団体による文化活動の発表の場としてご利用いただきます。また、作品販売などの使用目的にもご相談の上お貸し致します。但し、内容によりご検討させていただきます。

2. 規 模 <面積> 41平方メートル



3. 使用時間 午前6:00から午後6:00まで

4. 使用料金 原則/無料  
但し、有料での申し出があった場合はそれを優先します。  
有料でご使用の場合、  
1ヶ月50,000円(税別)  
1週間15,000円(税別)  
をスペース使用料として申し受けます。  
※前納をお願いします。

5. 販売手数料 販売が伴う場合は以下のとおり販売手数料を申し受けます。  
ビル職員が展示物を使用者に代わり直接販売した場合→売上の20%  
使用者が販売した場合→売上の15%

6. 使用期間 展示内容によりご相談に応じます。

7. 使用申込
- ・利用したい期間の3ヶ月前までに使用申込書に必要事項をご記入の上、お申込下さい。
  - ・申込希望者が多数の場合の貸否は当方にて審査の上、結果をご連絡致します。
  - ・展示内容が説明しにくい場合は展示イメージや写真等の資料を添付して下さい。
8. 使用許可
- ・使用目的と異なる使用(特定の政治・宗教活動や公序良俗に反する場合)、第三者への使用権の転貸、譲渡は固くお断り致します。
  - ・お申込された内容を著しく変更した場合、会期中であっても使用をお断りすることがあります。
  - ・音を発するものの使用は出来ません。
  - ・火気の使用はできません。
  - ・危険物や施設を損傷、汚染する恐れがあるものの搬入は禁止します。
  - ・強引執拗な勧誘などによる募集行為、販売方法は硬く禁止します。
9. 保全管理  
免責
- ・開催期間中の展示品の管理、監視保全は使用者側の責任でお願い致します。
  - ・作品の盗難・破損、火災・地震その他事故による損害については、当社は一切賠償の責を負わないものとします。
  - ・保険等が必要であれば、使用者でご加入下さい。
  - ・芳名帳等による個人情報の取扱いは使用者側の責任で管理し、当社は一切賠償の責を負わないものとします。
10. 使用心得
- ・当スペース含む全館禁煙です。
  - ・スペースの設備、内装、備品等を破損、汚損された場合は、使用者側でその費用をご負担願います。
  - ・ご使用後の清掃作業は使用者が行い、現状に回復してください。
11. 貸出備品
- ・壁面レール (ワイヤーフック付)
  - ・展示パネルスタンド (1140×1290) 3台
  - ・パンフレット台 (3段) 1台
  - ・ガラスショーケース (1800×450×950) 2台

12. 搬出搬入 搬入搬出展示作業は、必ず使用者自身でお願い致します。  
搬入は、開催前日の午後に行ってください。  
搬出は、開催終了日の午後4時以降から行って下さい。
13. 広報宣伝
- ・案内状（招待状）、ポスター、会場のタイトル表示等は使用者側が作成の上ご用意ください。
  - ・庄内空港館内へのパンフレットの設置、ポスター貼り出しが可能ですので、お申し出下さい。
  - ・新聞各社に当社より展示情報をお知らせしております。
14. その他 開催前までに、搬入・搬出・展示方法について担当者との打ち合わせに必ずお越し下さい。